
Mitarbeiter:in im Standesamt/Meldeamt

Vollzeitanstellung 40 Wochenstunden, ehestmöglich

Die Marktgemeinde Kötschach-Mauthen, eingebettet zwischen den Gailtaler und Karnischen Alpen, bietet Ihnen die Chance, Teil unseres Teams im Standes- und Meldeamt zu werden. Mit ihrer reichen Geschichte und grenzüberschreitenden Zusammenarbeit zu Italien, ist unsere Gemeinde ein lebendiger Ort, der Tradition und Moderne vereint. Wenn Sie gerne mit Menschen arbeiten und Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten haben, dann sind Sie bei uns genau richtig. Bewerben Sie sich und gestalten Sie die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mit!

Diese vielfältigen Tätigkeiten bieten Ihnen die Möglichkeit, aktiv in der Gemeindeverwaltung mitzuwirken und den Bürgern in verschiedenen Lebensbereichen zur Seite zu stehen:

- Beurkunden von Personenstandsangelegenheiten, wie Geburten, Eheschließungen und Sterbefälle
- Durchführung von standesamtlichen Trauungen
- Bearbeitung von Staatsbürgerschaftsangelegenheiten
- Verwaltung von An-, Ab- und Ummeldungen im Meldeamt
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen und Volksbegehren
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit

Ihr Profil

- **Abschluss einer kaufmännischen Lehre im Büro- und Verwaltungsbereich** oder mittleren Schule wird bevorzugt oder
- Sie haben keine Ausbildung im Büro- und Verwaltungsbereich, jedoch zusätzliche Kurse belegt und bringen berufliche Erfahrung im Bürobereich mit
- abgelegte Dienstprüfung von Vorteil. Falls diese noch nicht vorliegt, ist sie verpflichtend nachzuholen.
- **Abgelegte Standesbeamtenprüfung** bzw. Bereitschaft diese abzulegen.
- **österreichische Staatsbürgerschaft**

Als Teil unseres Teams in der Marktgemeinde Kötschach-Mauthen bieten wir Ihnen:

- **Attraktives Bruttomonatsgehalt** von min. € 3.160,10 monatlich bzw. max.€ 3.438,45 (bei anrechenbaren Vordienstzeiten von max. 4 Jahren)
- Abhängig von Ihrem Alter, erhalten Sie einen **höheren Urlaubsanspruch** (ab dem 45.Lebensjahr 33 Tage)
- **Abwechslungsreiche Aufgaben** in einem vielfältigen Tätigkeitsbereich
- Möglichkeit zur **persönlichen Weiterentwicklung** durch Fort- und Weiterbildungen
- Ein engagiertes und freundliches Team, das Sie in Ihre neuen Aufgaben einführt
- Einen **sicheren Arbeitsplatz** in einer naturnahen und lebenswerten Region
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gemeindeverwaltung
- Mitarbeit in einer modernen Verwaltung, die Tradition und Innovation verbindet

*Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil unseres engagierten Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **online auf** <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis spätestens **29.09.2024** hoch.*

Für diesbezügliche Fragen steht Ihnen das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.